

Pedido de Visita On-line

Pedido n.º:

Paracer da Chefia Funcional do GSSAP:	Despacho do Director do IM:
---------------------------------------	-----------------------------

A preencher pelo requerente da visita

Nome do requerente: <input type="checkbox"/> Senhor <input type="checkbox"/> Senhora					
Tipo de documento:		Doc. n.º:			
Nome do internado:		Relação com o internado:			
Cartão de visita n.º: (caso tiver):					
Classificação do requerente: <input type="checkbox"/> A Com 60 anos de idade ou superior <input type="checkbox"/> B Dificuldades de locomoção <input type="checkbox"/> C Inválido <input type="checkbox"/> D Grávida <input type="checkbox"/> E Outro (motivo do pedido):					
	Nome do visitante	Tipo de documento e número	Relação com o internado	Cartão de visita n.º (caso tiver)	*Categoria
1.					
2.					
3.					
*Por favor preencha o código (A, B, C, D ou E) na coluna da categoria. Se preencher "E", indique o motivo.					

Data e hora da visita a requerer:	
Data: Apenas de segunda a sexta-feira, durante o horário de expediente	Horas: <input type="checkbox"/> 10:30-11:30 <input type="checkbox"/> 12:15-13:15 <input type="checkbox"/> 15:30-16:30

Endereço:	Telefone de contacto:
Se forneceu o número do seu telemóvel, deseja receber notificações por SMS sobre as visitas?	
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Notas importantes: <ol style="list-style-type: none"> 1. A visita on-line deve ser solicitada com 8 dias úteis de antecedência; 2. Cada jovem internado só pode realizar uma visita on-line uma vez por semana. Aqueles que já realizaram uma visita on-line não serão mais agendados para visitas naquela semana; 3. Apenas é permitida a entrada, no máximo de 3 pessoas, ao mesmo tempo, na sala de visita; 4. A pessoa que realizar a visita on-line deve chegar ao CAIDSC com 15 minutos de antecedência; 5. As visitas on-line devem ser concluídas de acordo com o tempo definido para o pedido. Se o visitante se atrasar, não haverá lugar à compensação; 6. Quando o visitante chega ao CAIDSC para a realização de visita on-line, deve apresentar o original do documento de identificação válido para verificação. Aqueles que não apresentarem o documento de identificação válido ou cujas informações sejam inconsistentes não serão agendados para a visita on-line; 7. Não se aceita a entrega de objectos no dia da visita on-line; 8. Antes de realização da visita on-line, os visitantes devem guardar todos os seus pertences (e.g. telemóvel, chaves, carteira, etc.) nos caficos do CAIDSC; 9. Durante a visita on-line, os funcionários do IM acompanharão o jovem internado durante todo o processo. Se for constatada qualquer situação que coloque em risco a segurança e a ordem institucional ou tenha efeitos adversos, a visita será suspensa imediatamente. <p>* No caso da não observação das supracitadas instruções, a visita on-line pode ser afectada.</p> <p>**Os dados apresentados serão utilizados pelo Instituto de Menores para a apreciação de visitas, gestão internamento, ordem e segurança, e serão processados de acordo com a Lei n.º 8/2005 “Lei da Protecção de Dados Pessoais” e outras leis relevantes. O titular dos dados tem direito de acesso, correcção e condições para o exercício desses direitos nos termos da lei.</p>	
<input type="checkbox"/> Lido e tomado conhecimento	
Nome do requerente:	Data:

A preencher pelo IM	
Funcionário (nome e subunidade): <input type="checkbox"/> GSSAP <input type="checkbox"/> CAIDSC	
Assinatura:	Data:

A preencher pelo técnico do GSSAP	
Nome do internado:	Internado n.º:
Centro a que pertence: <input type="checkbox"/> Centro de Observação <input type="checkbox"/> Centro Educativo <input type="checkbox"/> Centro de Educação e Formação	Período de visita no IM (caso tiver):
Parecer:	
Nome do técnico:	
Assinatura:	Data: